

T.C.
MERAM KAYMAKAMLIğI
Hatıp İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Memleketi ilim, irfan, ekonomi ve bayındırlık alanlarında da yükseltmek, milletimizin her hususta çok verimli olan kabiliyetlerini geliştirmek, gelecek nesillere sağlam, değişmez ve olumlu bir karakter vermek lazımdır. Bu kutsal amaçları elde etmek için mücadeleye atılanların arasında öğretmenler en önemli ve en hassas yeri almaktadır.

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Konya		İlçesi: Meram	
Adres:	Hatıp Mh. Hatıp Cd. No: 545 Meram/KONYA	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/UipAICe
Telefon Numarası:	332 338 0024	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	7338603@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://meramhatipilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	738603	Öğretim Şekli:	İkili Öğretim

SUNUŞ



Ülkemizi muasır medeniyetler seviyesinde görmek istiyorsak, bugünün çocukları yarının büyükleri anlayışını benimseyerek, eğitimin amaç ve hedeflerinin günübirlik değil, hayat boyu süren bir süreç olarak kabul edilmelidir. İleriye dönük stratejimiz bu eğitim anlayışı üzerine kurulmalıdır.

Bu nedenle bizler Hatıp İlkokulu olarak 2024–2028 yıllarını kapsayan hedeflerimizi gerçekleştirmek için gerekli plan çerçevesinde çalışmalarımızı yoğunlaştıracağız. Var olan değerlerimiz doğrultusunda kapsayıcı, dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Hatıp İlkokulu olarak stratejik planlama çalışmasına toplam kalite anlayışıyla kurum olarak, güçlü yönlerimizi, zayıf yönlerimizin tespitini yaparak idari personel,  ğretmen,  ğrenci,  ğrenci velileri, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği sağlayarak bir stratejik plan ortaya konulmuştur.

Hatıp İlkokulu Stratejik Planı (2024–2028) belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumlaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçen  ğretmen,  ğrenci, okul gelişim ve yönetim ekibine teşekkür ederim.

Oğuz ÇETİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler	12
2.5. Paydaş Analizi	13
2.6. Okul/Kurum İçi Analiz.....	15
2.7. Çevre Analizi (PESTLE).....	21
2.8. GZFT Analizi.....	23
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	25
3. GELECEĞE BAKIŞ	27
3.1. Misyon.....	28
3.2. Vizyon.....	28
3.3. Temel Değerler.....	28
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	29
4.1. Amaçlar ve Hedefler.....	29
4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	30
4.3. Maliyetlendirme	36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37
EKLER:	39

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Oğuz ÇETİN	Okul Müdürü	Muammer DÖNER	Sınıf Öğretmeni
Kerim ARI	Müdür Yardımcısı	Bahattin KAŞIKÇI	Sınıf Öğretmeni
Zeynep HAPHAP	Sınıf Öğretmeni	Mustafa GÜMÜŞ	Sınıf Öğretmeni
Mustafa YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	Hediye Esra ÖĞEÇ	Sınıf Öğretmeni
Hediye GEZEN	Okul Aile Bir. Bşk.	Hacı BAŞPINAR	Sınıf Öğretmeni
		Ayşegül ERDEM	Anasınıfı Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

1. Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2022/21 sayılı Genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Genelge ile birim amirlerinden stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları ve planın hazırlanmasından sorumlu olmaları istenmiştir. Stratejik planlama ekiplerinin oluşturulması da yine aynı genelgede istenmektedir.
2. 26.12.2022 tarihinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile ilçe millî eğitim müdürlükleri yöneticilerinden meydana gelen Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.
3. 10.01.2023 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.
4. Hatıp İlkokulu öğretmen ve personeline memnuniyet anketi uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.
- 5.İç paydaşlar içinde yer alan veli ve öğrencilerimize kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılması amacıyla anket uygulanmış ve sonuçları hakkında analizler yapılmıştır.
6. Kurumdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen dış paydaşlarımızın stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi; paydaşların yürütülen hizmetler, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin belirlenmesi noktasında görüşlerinin alınması amacıyla anket uygulanmış, sonuçları analiz edilerek plana yansıtılmıştır.

Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurulmuştur.

Hatıp İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun’da öngörülen “katılımcılık” ilkesi göz önünde bulundurularak planlama sürecine paydaşların katılımı sağlanmaya çalışılmıştır. Ayrıca amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri ile yapılan anketler ve diğer çalışmalar dikkate alınmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Hatıp İlkokulu Eğitim ve Öğretime ilk defa 1937 tarihinde açılmıştır. Okul Binası Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yaptırılmıştır. Ön kısımda bulunan beş derslikli bina 1997 yılında emekli öğretmen merhum Mahide Bahadırtürk'ün de maddi katkıları ile Mili Eğitim Müdürlüğü tarafından yaptırılmış ve aynı yıl eğitim öğretime açılmıştır. Zamanla öğrenci mevcudunun artması ve mevcut binanın ihtiyaca cevap vermemesi üzerine arkadaki ek bina yapılarak 2008 yılı Şubat ayında hizmete açılmıştır. Ek bina ile birlikte okulumuzda anasınıfı da dâhil olmak üzere 9 derslik Akıl Zekâ Oyunları Sınıfı, Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, çok amaçlı salonu, hizmetli odası, kalorifer dairesi, idare odaları, kütüphane mescit ve arşiv odası yer almaktadır. İlkokul öğrenci, ortaokul sabahçı olarak ikili eğitim öğretim yapılmaktadır. Okulumuz doğalgazlı kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. Okul bahçesinde ve çevresinde toplam 250 civarında muhtelif türlerde ağaç mevcuttur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Hatıp İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Durum Analizi, Misyon Vizyon Temel Değerler, Amaç Hedef Eylemler, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı Amaç Hedef Eylemler bölümünde 3 amaç, 3 hedef, ve 24 performans göstergesine yer verilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirlenen 24 performans göstergesinde gösterge hedeflerine yaklaşılmıştır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İlkokulların yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 25/08/2011 tarihli ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği, Bilgi Edinme Kanunu esaslarına göre belirlenmektedir. Önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine, aşağıda özet şeklinde, durum analizi raporunda ise ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

1.Eğitim öğretim hizmetlerinde; Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalar ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik rehberlik yapmak. Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlamak. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırmak.

2.Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetlerinde; Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, kurum internet sayfasına ilişkin iş ve işlemleri, FATİH Projesi, EBA, ÖBA gibi ağlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, sahada uygulanmasını sağlamak.

3.Strateji geliştirme hizmetlerinde; iş takvimi, stratejik plan ve eylem planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak;

4.Fiziki kurum kapasite hizmetlerinde; Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirmek.

5.Sivil savunma hizmetlerinde; Sivil savunma planlarını hazırlamak, tahliyeyle ilişkin planlamasını koordine etmek.

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

Hatıp İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Hatıp İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planı'nda önceliklendirdiği alanlara "Geleceğe Yönelim" bölümünde yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere; üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Meram İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Kalkınma Planları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Orta Vadeli Programlar	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Orta Vadeli Mali Planlar	
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Hatıp İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Satranç, Akıl Zekâ kursları, Okuma kültürü
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Geleneksel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler (Aşure günü vb.) Müze ziyaretleri, Eğitici mekân gezileri (itfaiye vb.), Tarihi ve kültürel mekân gezileri, Salon programları (sinema-tiyatro, yarışma vb.)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi Eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Akran Eğitimi, Bireysel destek, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Tema sonu kazanım değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Müze-ören yerleri, hayvanat bahçeleri, sanat atölyeleri ve okul bahçeleri.
Ders dışı faaliyetler	Geziler, Sosyal, kültürel etkinlikler

2.5. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi amacıyla paydaş analizi gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planın sadece üst yönetime atfedilmesi planlama sürecinin özünde yer alan katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan iç ve dış paydaşların sürece katılımlarının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar; bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç; hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığını sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Hatıp İlkokulu faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması noktasında başta iç paydaşlarımız olan okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri olan iç paydaşlara yönelik anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun hizmetlerine yönelik paydaşlarımızın görüşleri alınarak memnuniyet düzeyleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

Okul/kurumun tüm dış paydaşların katılım fırsatlarına sahip olmaları onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiş olup bu süreçte paydaşların görüşleri alınarak memnuniyet düzeyleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Olumlu	Olumsuz
1	Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%85	%15
2	Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%95	%5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%90	%10
4	Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%98	%2
5	Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%80	%20
6	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%90	%10
7	Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%40	%60
8	Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır.	%90	%10
9	Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%80	%20
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%80	%20
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%98	%2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%50	%50

13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%80	%20
----	---	-----	-----

Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Olumlu	Olumsuz
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%100	%0
2	Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	%95	%5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%0	%100
4	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%60	%40
5	Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%99	%1
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90	%10
7	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%99	%1
8	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%95	%5
9	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%98	%2
10	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%90	%10
11	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%90	%10
12	Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	%95	%5
13	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%50	%50

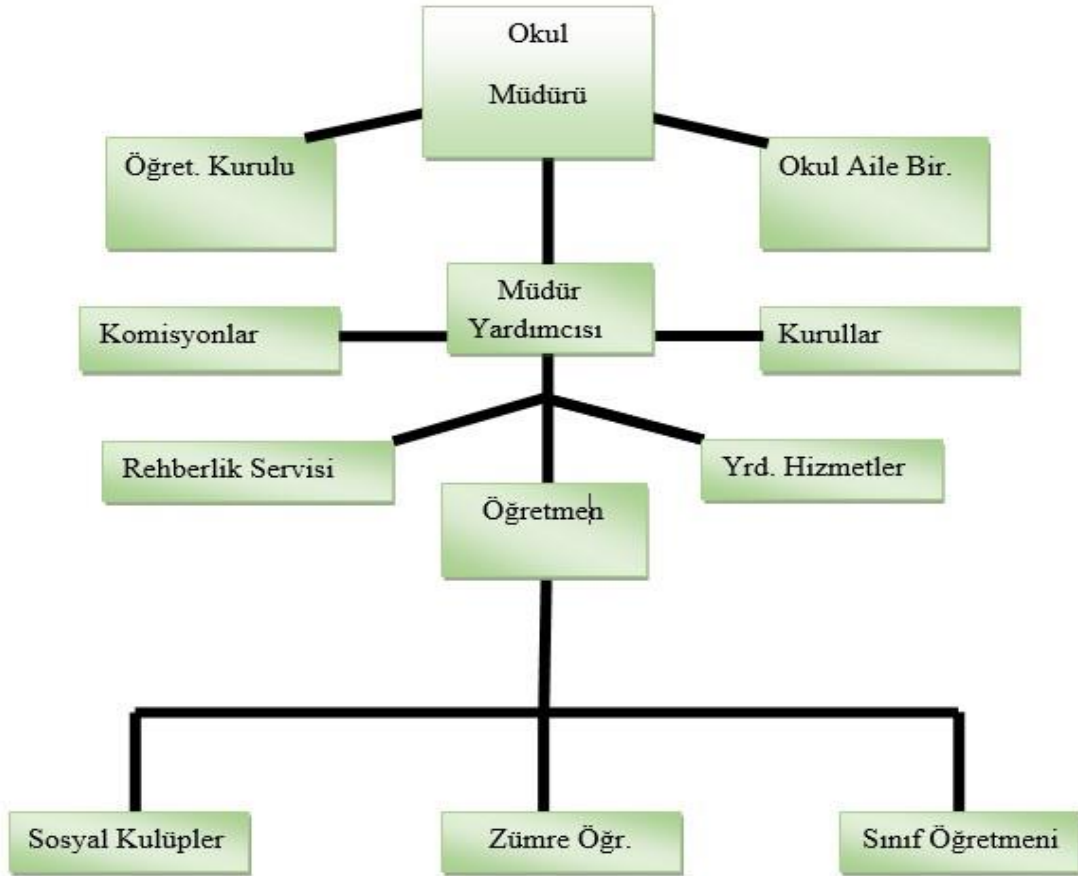
Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Olumlu	Olumsuz
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%98	%2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%98	%2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%0	%100
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%90	%10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%99	%1

6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%90	%10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90	%10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%90	%10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%99	%1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%98	%2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%50	%50
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%70	%30

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Şekil 1. Okul Teşkilat Şeması



Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmektir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun ve okulda bulunan eşyaların temizliğini yapar. Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresi Tablosu

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	1	1
7-10 Yıl	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni	3	0	3
16-20	Sınıf Öğretmeni	0	1	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	4	0	4

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Tablosu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	1	1	5

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı Tablosu

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	0			
2	Sürekli İşçi	0	0			
3	Typ -İşkur	0	3	İlköğretim	0	3

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 10. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	2	2	5

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	11	11	11	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	6	6	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	7	7	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
TV Sayısı	3	3	3	0
Yazıcı Sayısı	3	4	7	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	16	16	16	0

Fiziki Mekân Durumu

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0		
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

Kaynak Tablosu

Tablo 13. Kaynaklar Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	25000	30000	40000	50000
Okul Aile Birliği	10000	12000	14000	16000	20000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	10000	11000	12000	13000	14000
TOPLAM	40000	48000	56000	69000	84000

Harcama Kalemleri

Tablo 14. Harcama Kalemleri Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personel çalışması durumunda (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

Tablo 15. Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	27000	6000	57000	6000	30000	6500
Küçük Onarım		5000		10000		4500
Bilgisayar Harcamaları		2000		6000		0
Büro Makinaları Harcamaları		2000		7000		3500
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		2000		7000		3500
Kırtasiye		4000		9000		5500
GENEL		6000		12000		6500

Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 16. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	6	2	8
Branş Öğretmeni	1	0	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	7	15

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 17. Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bulgular Tablosu

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	40	Z-Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		x
Okul/Kurum Oturma Alanı (m2)	880	Pansiyon		x
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	2805			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m2)	yok			
Tuvalet Sayısı	5			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 18. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	12	7	19
1-A	14	15	29
1-B	15	15	30
2-A	14	12	26
2-B	15	11	26
3-A	12	11	23
3-B	12	12	24
4-A	15	18	33
4-B	12	19	31
Toplam	121	120	241

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 19. PESTLE Analizi Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Nüfus artışı, - Göç, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), - Beslenme alışkanlıkları, - Değerler, mesleki etik kuralları vb.	- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu - e- Devlet uygulamaları, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
- Hava ve su kirlenmesi, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,	

2.8. GZFT Analizi



Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı

karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Hatıp İlkokulu Müdürlüğünün GZFT (SWOT) analizi iki ayrı çalışmanın sonuçlarının birlikte değerlendirilmesiyle ortaya çıkmıştır. Başlangıçta okulumuzda çalışan öğretmenler, öğrenciler ve velilere anket uygulanmış, daha sonra sonuçlar Stratejik Planlama Ekibi üyeleri tarafından değerlendirilerek GZFT sonuçları tespit edilmeye çalışılmıştır.

Eğitimde ortaya çıkan olumlu gelişmeleri ve yaşanan olumsuzlukları belirlemek amacı ile iç ve dış paydaşlara yönelik olarak anketler düzenlenmiş, paydaşların ortaya koymuş olduğu verilerin analizi gerçekleştirilmiştir. Çalışanlar ile iç ve dış paydaşlara yönelik olarak uygulanan anketler sonucu ortaya çıkan veriler önem sırasına konularak rapor haline getirilmiş ve stratejik plana yansıtılmıştır.

Tablo 20. GZFT Analizi Tablosu

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Birleştirilmiş sınıf olmaması, Okulumuzda anasınıfının olması ve buna bağlı olarak birinci sınıftan itibaren öğrencilerin hazır bulunmuşluğu, Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal düzeyde olması.	Öğrencilerin yeterli ve dengeli beslenememeleri. Öğrencilerin rehberlik hizmetinden faydalanamaması. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Yeniliklere açık bir öğretmen kadrosunun olması Okulumuzda öğretmen kadromuzun tam olması,	Okulumuzun fiziki yapısının yeterli olmaması, Veli görüşme odasının eksikliği

Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması	
Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. Velilerle işbirliğinin yapılması. Yapılan Sosyal etkinlik, proje ve yarışmalara velilerin ilgili olması.	Kadrolu temizlik görevlisinin olmaması
Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun tek katlı olması.	Velilerdeki ilgisizlik
Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Okulumuzdaki kablosuz aę bağlantısı imkânı ile derslerde internet kullanabilme imkânı sağlanması. Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, Kaynak çeşitliliğinin bulunması.	Ekonomik kaynak yetersizliği ve yeterli bağışların olmaması.
Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmaya çalışılması. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Sosyal kültürel etkinlikler ve projelerin olması.	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Çevremizde kurumsal ve bireysel baz da sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri Yeni alanların yerleşime açılması ve artan nüfus. Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreceli olarak daha az etkilenmesi.	Velilerin sosyo- ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.
Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı.	Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
Eğitim kullanılan araç-gereçlerde /teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve

donanımlar da ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması	medyanın olumsuz etkileri. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	Sürekli değişen Eğitim politikaları. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Doğal ortamların eğitim (okul) ortamlarını olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi. Tüm toplumda artan çevre bilinci	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 21'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 21. GZFT Stratejileri Tablosu

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 22'de farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir. **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Hatıf İlkokulu olarak, Okulumuz öğrencilerinin; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörölü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektedir.

3.2. Vizyon

Huzurlu ve demokratik bir ortam içerisinde başarılı, güvenli, çağın teknolojileri ile donatılmış bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

Önce İnsan,

Karşılıklı güven ve dürüstlük,

Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,

Adaletli performans değerlendirme,

Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artırmak, okula uyum ve devamsızlık sorunlarının olmadığı etkin bir eğitim ve öğretime erişim sürecini hâkim kılmak.

Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak.

Hedef 2.1: Bütün öğrencilerin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranları ve akademik başarı düzeyleri artırılacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3 : Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Hedef 3.1: Eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Hedef 3.3: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artırmak, okula uyum ve devamsızlık sorunlarının olmadığı etkin bir eğitim ve öğretime erişim sürecini hâkim kılmak.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1: Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	98	99	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.2: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	20	85	87	90	92	94	96	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3: Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	20	90	94	96	98	99	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.4: Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	10	8	6	5	4	3	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.5: Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına uygunluğu (%)	20	95	97	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Öncesi Öğretmenleri, İlgili Sınıf Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Mahalle Muhtarı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Yurt içi göç hareketlerinden dolayı öğrencilere ulaşamama. Yabancı uyruklu öğrenci ve ikametgâh sorunu.								
Stratejiler	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı azaltılacaktır. İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için								
Maliyet Tahmini	14000 TL								
Tespitler	Yurt içi göç hareketlerinden dolayı öğrencilere ulaşamaması. Yabancı uyruklu öğrencilerin adrese dayalı kayıta göre kayıt ve nakillerinin yapılması. Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması. Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışların yaşanması								
İhtiyaçlar	Okula erişim imkânlarının artırılması. Aile eğitimlerinin verilmesi. Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi.								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak.								
Hedef 2.1	Bütün öğrencilerin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranları ve akademik başarı düzeyleri artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1: Okul içi ve dışı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım oranı (%)	35	90	91	92	93	94	95	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.1.2: Öğrencilerin okul kütüphanesinden ve sınıf kitaplıklarından yararlanma oranı (%)	35	90	93	95	97	99	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.1.3: Geleneksel Çocuk Oyunlarına öğrencilerin katılım oranı (%)	30	70	80	85	95	99	100	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Öncesi Öğretmenleri, İlgili Sınıf Öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği.								
Stratejiler	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. Kütüphaneden kitap alışverişini kolaylaştıracak Kütüphane Yönetim Sistemi kurulacaktır.								
Maliyet Tahmini	7000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri. Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması.								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarının uygun hale getirilmesi. Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı.								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak.									
Hedef 2.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1: İlk yardım, Trafik eğitimine katılan öğrenci sayısı oranı (%)	25	90	91	92	93	94	95	Yılda 1	Yılda 1	
PG 2.2.2: Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyetlere katılım oranı (%)	25	95	98	99	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1	
PG 2.2.3: Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitime katılım oranı (%)	25	90	94	96	98	100	100	Yılda 1	Yılda 1	
PG 2.2.4: Çevre bilincinin artırılmasına yönelik ve sıfır atık konularındaki eğitimlere katılım oranı (%)	25	90	91	92	93	95	100	Yılda 1	Yılda 1	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Okul Öncesi Öğretmenleri, İlgili Sınıf Öğretmenleri.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Öğrenciler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi. Okulun çevre ve kültürel yapısının heterojen olması									
Stratejiler	Öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri şekilde çalışmalar yürütülecektir. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	10000 TL									
Tespitler	Kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması. Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi.									
İhtiyaçlar	Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması.									

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.1	Eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1: İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	2	3	6	9	12	15	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.1.2: İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında alınan önlemlerin ve yapılan iyileştirmelerin olası kazaları önleme oranı (%)	50	90	92	94	96	98	99	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Stratejik Planlama Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Öğrenciler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar. Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler.								
Stratejiler	Okulun niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilecektir.								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	Var olan eğitim binasının rutin bakım onarım gerektirmesi. Var olan eğitim binasının fiziksel imkânlarının yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi. Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması. Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi.								

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.2	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1: Okul Web sitesinin ve sosyal medyasının kullanım sıklığı oranı (%)	25	85	90	95	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.2.2: Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	25	80	85	90	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.2.3: Öğrencilerin gelişim Performanslarının aylık izlenme oranı (%)	25	90	95	99	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.2.4: Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı oranı (%)	25	80	90	10	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Stratejik Planlama Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Öğrenciler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Yeterince mali kaynaklara ulaşamaması, Ekonomik riskler.								
Stratejiler	Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir. Paydaşların bilgi edinme memnuniyet oranları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, Okullara ayrılan bütçenin yetersiz olması. Hayırseverlerin eğitime katkısının yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Mali kaynaklar, Hizmetiçi eğitim, Fiziki kapasitenin geliştirilmesi.								

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.3	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1: Ödül alan personel oranı (%)	20	35	60	70	80	90	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.3.2: Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	20	80	85	90	95	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.3.3: Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı (%)	20	16	25	50	75	85	90	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.3.4: Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	20	80	85	90	95	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	20	16	25	50	75	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, İlgili Okul Öncesi Öğretmenleri, İlgili Sınıf Öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Yönetimler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.								
Riskler	Yeterince mali kaynaklara ulaşamaması, Ekonomik riskler. Öğretmenlerin gelişime vakit ayıramaması.								
Stratejiler	Okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması, personel için mesleki gelişimin özendirilmesi								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Okullara ayrılan bütçenin yetersiz olması. Hayırseverlerin eğitime katkısının yetersiz olması. Öğretmenlerin gelişime önem vermemesi.								
İhtiyaçlar	İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi, Okul velilerinin izlenmesine yönelik sistem kurulması,								

4.3. Maliyetlendirme

Hatıp İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları (%35,%35,%36) ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla (%38) tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir. Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	14000	18000	22000	26000	30000	110000
Hedef 1.1	14000	18000	22000	26000	30000	110000
AMAÇ 2	17000	21000	25000	29000	33000	125000
Hedef 2.1	7000	9000	11000	13000	15000	55000
Hedef 2.2	10000	12000	14000	16000	18000	70000
AMAÇ 3	45000	53000	57000	64000	69000	298000
Hedef 3.1	15000	20000	22000	27000	30000	114000
Hedef 3.2	10000	11000	12000	13000	14000	60000
Hedef 3.3	20000	22000	23000	24000	25000	114000
AMAÇ TOPLAM	76000	92000	104000	119000	132000	523000
GENEL YÖN. GİD.	18000	12000	15000	13000	14000	72000
TOPLAM KAYNAK	94000	104000	119000	132000	146000	595000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyetdir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İzleme sağlanan alanlar yanında, izleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2019-2023 Stratejik Planı'nda olduğu gibi "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" temelli gerçekleştirilecektir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

Tablo 24. İzleme ve Değerlendirme Dönemi Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	• Strateji Geliştirme Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. • Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürüne sunulması.	Ocak Temmuz Dönemi
2. İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	• Strateji Geliştirme Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. • Okul Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm Yıl

İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

EKLER:

EK -1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

□ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş		Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		-			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				-	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		-			Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)
			-	-			o	-	Öğrenciler
			-						Veliler
		-			o	o			Üniversiteler
					o	o			Medya
			o		o				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						o			Sağlık kuruluşları
	o								Diğer Kurumlar
			o		o	-			Özel sektör

□ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.